සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් -බණ්ඩ 1 සේවා ගණය සඳහා
(සමෘද්ධි කළමනාකරු MN -6-2016)
02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2024

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් - බණ්ඩ 1 සේවා ගණය සඳහා (සමෘද්ධි කළමනාකරු MN -6-2016) 02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ උපදෙස් පරිදි 2024 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

6. විභාග පරිපාටිය

1.1 2 සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් - බණ්ඩ 1 සේවා ගණය සඳහා (සමෘද්ධි කළමනාකරු MN -6-2016)

1.1.1 විභාගය පිළිබඳ විස්තරය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01.ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	පැය 02	100	40%
03.විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 02	100	40%

1.1.2 විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:-

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය
01. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය	i. ව්‍යාපෘතියක් යන්න නිර්වචනය කිරීම Ii.ව්‍යාපෘති කළමනාරණ Iii.ව්‍යාපෘති චක්‍රය Iv. ව්‍යාපෘති පිළියෙල කිරීම සහ විග්‍රහ කිරීම v. ව්‍යාපෘති ඇගයීම • පිළිගෙවුම් කාලය • ශුද්ධ වර්තමාන වටිනාකම • අභ්‍යන්තර ප්‍රතිලාභ අනුපාත • පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාතය • වාර්ෂික සාමාන්‍ය ඉපැයුම් අනුපාත	පැය 02
03. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	ප්‍රජාමූල බැංකු හා ණය යෝජනා ක්‍රම, ප්‍රජා සහභාගීත්ව සංවර්ධන ක්‍රම,දිළිඳුකම පිටුදැකීමෙහිලා ආසියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ අත්දැකීම්,ජීවනෝපාය වැඩසටහන්.	පැය 02

3. **අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම:**

මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන අපේක්ෂකයින් මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව A4 කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතා කර සකස් කරන ලද අයදුම්පත් අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය සහිතව **2024.08.22 දින හෝ ඊට පූර්ව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව** වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ **"සමෘද්ධි සංවර්ධනදෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් -ඛණ්ඩ 1 සේවා ගණය සඳහා (සමෘද්ධි කළමනාකරු MN -6-2016) 02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය"** යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2 **විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම්:**

මෙම නිවේදනය සැලකිල්ලෙන් කියවා ඉල්ලා ඇති සියලුම තොරතුරු සම්පූර්ණ කර, අයදුම්පත් දිනට හෝ ඊට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල නොවය අයදුම්පත් වෙතොත් ඒවා ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

3 **විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම හා ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම:**

අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් සපුරා තිබෙන සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර හා කාලසටහන් විභාගය පවත්වනු ලබන ආයතනය මඟින් නිකුත් කරනු ඇත.

4 **විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා පැමිණීම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හෝ උපවේශන දීමනා කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.**

ආර්.ඩී.පී. වෙඩික්කාර
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරීන් -ඛණ්ඩ 1 සේවා ගණය සඳහා
(සමෘද්ධි කළමනාකරු MN -6-2016)
02 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2024

09. 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම : (සිංහලෙන්) ....

....

1.2 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමඟ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

....

1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්) ....

....

1.4 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

....

10. 2.1 තනතුර : ....

11. 3.1 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (සිංහලෙන්) ....

....

3.2 ප්‍රවේශපත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසියෙන්) ....

....

3.3 රාජකාරි ස්ථානය හා එහි ලිපිනය : ....

....

3.4 දුරකථන අංකය :

රාජකාරි: | | | | | | | | | | | පෞද්ගලික: | | | | | | | | | | |

12. 4.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | | | | | | | | | | | | |

4.2 උපන් දිනය: | | | | | | | | | | |

4.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය: [ ]

13. 5.1 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : [ ]

5.2 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය :

5.3 පෙනී සිටීමට බලාපොරොත්තු වන විෂයය / විෂයයන්:

14. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය:

(අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

(ආ) මෙම විභාගයට අදාළ සියළුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

15. කාර්යාල / අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ඉහත අත්සන යෙදූ නිලධාරියා / නිලධාරිණිය මෙම කාර්යාලයේ / අංශයේ සේවය කරන බව සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්/අධ්‍යක්ෂ

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(iii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්,

(iv) අපේක්ෂකයා / අපේක්ෂිකාව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

දිනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්